



**Bando di selezione II ed. a.a. 2023-2024  
"Universities for Innovation"  
del 7 giugno 2024 – scadenza 8 luglio 2024**

Erasmus Plus KA1 Istruzione superiore  
Mobilità degli studenti per tirocinio  
Rif. Progetto **2023-1-IT02-KA131-HED-000120936**

**Consorzio di Mobilità SEND**  
Certificato per mobility consortia  
n. 2021-1-IT02-KA130-HED-000010744

**REGOLAMENTO DI ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI  
MOBILITA' PER STUDENTI UNIVERSITARI**

**Iscritti presso gli Atenei di:**

**Cagliari, Catania, Ferrara, Napoli Federico II, Padova, Palermo, Parma, Roma – Tor Vergata, Venezia Ca' Foscari, Enna Kore, Politecnica delle Marche, Bari Aldo Moro**

In riferimento al **bando di selezione** finanziato dal **programma Erasmus+** dell'Unione Europea e promosso dal **Consorzio di Mobilità SEND**, si pubblica qui di seguito il **regolamento d'assegnazione** delle borse *Erasmus Plus for Traineeship* per gli atenei specificati all'art 2 del bando.

N.B. Il presente regolamento si riferisce alle borse di mobilità assegnate nell'ambito del progetto Erasmus+ "Universities for Innovation" n. **2023-1-IT02-KA131-HED-000120936**.



## ACCETTAZIONE E RINUNCIA BORSA

**GLI ASSEGNATARI:** hanno pieno diritto di partecipazione al progetto di mobilità Erasmus+ traineeship con contributo finanziario così come previsto dall'art. 3 del [bando di selezione](#). Dovranno rispettare obblighi e regole stabiliti nel presente documento e nell'Accordo per la Mobilità di Traineeship che ogni partecipante dovrà sottoscrivere prima della partenza.

Le borse finanziano periodi per un minimo di due mesi ed un massimo di tre. Sarà anche possibile fare richiesta di prolungamento del periodo di mobilità dopo la partenza, seguendo quanto indicato nel presente **Regolamento d'assegnazione delle borse** e nelle **"Istruzioni Compilazione Learning Agreement for Traineeship e Grant Agreement"** (d'ora in avanti denominato L.A.T. e G.A.). Entrambi i documenti si trovano tra gli allegati alla pagina della graduatoria sul sito [www.sendsicilia.it](http://www.sendsicilia.it).

Gli Assegnatari dovranno obbligatoriamente inviare entro il **11 AGOSTO 2024 il modulo di accettazione** o di **rinuncia** alla borsa all'indirizzo [mobility@sendsicilia.it](mailto:mobility@sendsicilia.it) con oggetto: **"Rinuncia/Accettazione borsa\_Nome Cognome."** Entrambi i documenti si trovano tra gli allegati alla pagina web sopra indicata.

**N.B.** Per gli studenti dell'**Università di Catania** si richiede, inoltre, di inviare il **Modello di rinuncia** predisposto dall'Ateneo all'Ufficio Relazioni Internazionali.

**IDONEI NON ASSEGNATARI:** possono decidere di prendere parte al progetto senza alcun supporto finanziario, di rinunciare o di attendere che un eventuale scorrimento in graduatoria assegni loro una borsa in un secondo momento.

In caso di accettazione, dovranno inviare il **modulo di accettazione** e rispettare obblighi e regole stabiliti nel presente documento e nell'Accordo per la Mobilità di Traineeship che ogni partecipante dovrà sottoscrivere prima della partenza.

Hanno comunque pieno diritto di partecipazione al progetto di mobilità Erasmus+ traineeship "zero grant" ovvero senza contributo finanziario. La loro mobilità, se svolta regolarmente e secondo le condizioni qui pubblicate, sarà riconosciuta per ogni suo altro aspetto (riconoscimento di crediti formativi previsti, assegnazione di licenza linguistica online OLS, copertura assicurativa, tutoring).

**SCORRIMENTO IN GRADUATORIA:** dal momento che potrebbero verificarsi scorrimenti sia all'uscita della presente graduatoria che nel corso dei mesi successivi, per motivi di rapidità e speditezza, gli idonei non assegnatari saranno contattati dall'Ufficio di SEND per via TELEFONICA o per EMAIL non appena si libererà una borsa. Gli studenti sono pregati di monitorare il numero telefonico e la casella di posta elettronica forniti in fase di candidatura.

In caso di rinuncia da parte di qualcuno degli assegnatari, si procederà allo scorrimento della graduatoria, rispettando l'ordine di punteggio ottenuto dai candidati "idonei non assegnatari".

Nel momento in cui qualcuno degli assegnatari di borsa dovesse rinunciare sarà cura di SEND avvisare i nuovi assegnatari.



In caso di uguale punteggio tra gli idonei non assegnatori si procederà allo scorrimento della graduatoria in ordine alfabetico.

**NON IDONEI:** non hanno alcun diritto di partecipazione al progetto in quanto non hanno i requisiti minimi richiesti e/o hanno presentato una candidatura incompleta rispetto a quanto richiesto dal bando di selezione all'art.6.

## INDIVIDUAZIONE E REGISTRAZIONE DELL'ENTE OSPITANTE

L'individuazione dell'organizzazione ospitante può avvenire tramite:

- **accesso all'area riservata della Piattaforma di Mobilità SEND. Agli idonei per il bando Universities** verrà attivato, a seguito dell'invio del modulo di accettazione, l'accesso all'area riservata della Piattaforma di Mobilità SEND. Le credenziali d'accesso sono quelle indicate in fase di candidatura che comprenderanno USERNAME (indirizzo email utilizzato durante la registrazione della candidatura) e PASSWORD (la password sarà quella indicata durante la registrazione della candidatura). Una volta avuto accesso all'Area Riservata sarà possibile **visualizzare tutte le aziende** che aderiscono al Consorzio di Mobilità SEND e le relative **offerte di tirocinio**;

- **contattare lo staff di SEND inviando una email all'indirizzo [mobility@sendsicilia.it](mailto:mobility@sendsicilia.it) con oggetto: "Richiesta supporto reperimento HO Universities\_ Nome e Cognome"**. Nel testo della email riportare una descrizione del tirocinio desiderato indicando **settore, ruolo, attività, tipo di ente ed eventualmente il/i paese/i di destinazione. N.B.** Prima di inviare l'email di richiesta si chiede cortesemente di controllare attentamente le offerte di tirocinio presenti sulla piattaforma di Mobilità SEND.

- **registrazione alla piattaforma [www.erasmusintern.org](http://www.erasmusintern.org)** - Accedendo alla sezione "sign up" e spuntando l'opzione "I'm looking for an internship", sarà infatti possibile creare un proprio profilo e cercare l'impresa/organizzazione che meglio risponda ai propri obiettivi di carriera accademica e di futura realizzazione professionale (**N.B.:** prima di contattare l'azienda accertarsi che sia un ente credibile e affidabile!);

- accesso alle eventuali **banche dati delle Università** di provenienza;

- qualsiasi fonte e/o strumento di ricerca (social media, contatti personali, agenzie intermedie, ecc.);

- il sito **<http://www.eaecnet.com>** accedendo alla sezione International Internships in cui vengono regolarmente pubblicate vacancies per tirocini all'estero;

L'organizzazione, individuata in fase di invio della candidatura attraverso l'allegato C (lettera di disponibilità), dovrà **obbligatoriamente effettuare la registrazione** al fine di poter essere considerato un ente d'accoglienza ammissibile per il bando "Universities for Innovation". L'ente ospitante potrà effettuare **QUI** la registrazione.

Entro e non oltre il **30 ottobre 2024 (come indicato nel bando all'art.7)**, il candidato,



se non lo ha già fatto in fase di candidatura, dovrà inviare a SEND la **“Lettera di Disponibilità”(Allegato C.** reperibile tra gli Allegati alla pagina web <https://sendsicilia.it/publicazione-graduatorie-studenti-ied-2023-2024-universities-for-innovation>.

La lettera dovrà essere debitamente firmata e compilata dall'ente ospitante e sottoscritta dallo studente. Il documento sopra menzionato dovrà essere inviato all'indirizzo email **mobility@sendsicilia.it** con oggetto: **“Lettera di disponibilità bando Universities\_Nome e Cognome”**.

**NOTA BENE: il consorzio SEND non condivide né supporta la scelta di tirocini che prevedono il versamento di somme di denaro da parte del partecipante!** Nessuna parte del consorzio è da ritenersi responsabile in caso di frodi economiche avvenute su canali o strumenti esterni al consorzio stesso.

## PERIODO DELLA MOBILITA'

Le mobilità per tirocinio potranno partire dal **1 SETTEMBRE 2024** e dovranno terminare entro il **15 FEBBRAIO 2025**. **Potranno essere prese in considerazione leggere variazioni rispetto all'inizio della mobilità o estensioni, purché tutte si concludano improrogabilmente entro il 31 luglio 2025.**

Si ricorda che le mobilità devono avere una durata **minima di 2 mesi** (60 giorni consecutivi) e **massima di 3 mesi** (90 giorni consecutivi). È tuttavia possibile effettuare mobilità di durata maggiore e nel rispetto di quanto previsto dal presente bando e dal regolamento del programma Erasmus+.

In questi casi, potrebbe **non essere garantito il finanziamento per il periodo di mobilità successivo al novantesimo giorno**, che potrà svolgersi facoltativamente in modalità **“zero grant”** ovvero “senza sovvenzione”, pur continuando a godere dello status di “Studente Erasmus”. Durante la mobilità i partecipanti potranno chiedere una proroga alla data di rientro originariamente autorizzata, nei termini e nelle modalità che verranno comunicate sotto nella sezione **“Durante la mobilità”**.

## MOBILITA' BLENDED

**Attività di mobilità per tirocinio in modalità blended**, che includono un periodo svolto da remoto nel paese di residenza preceduto o seguito da un periodo in presenza nel paese di destinazione, sono ammissibili, previo accordo con la propria Università di appartenenza e il proprio ente ospitante. Non saranno, invece, ammissibili mobilità che si svolgeranno integralmente in modalità virtuale.

**Pieno riconoscimento** tramite il sistema ECTS verrà garantito per tutti i risultati di apprendimento ottenuti nelle mobilità Erasmus+, per tutte le attività svolte sia nel periodo di mobilità virtuale che in quello di mobilità fisica.

Al fine di consentire lo sviluppo delle competenze linguistiche, i partecipanti potranno



beneficiare delle opportunità previste dall'**Online Language Support**, ospitato nella piattaforma **EU Academy** prima dell'inizio della mobilità virtuale e per tutta la durata della mobilità.

In termini di documentazione, la partecipazione alle attività di mobilità blended o virtuale sarà confermata dall'**apposita sezione del LA Before, Traineeship Certificate** (LA After) e da una **dichiarazione dell'ente ospitante** su carta intestata in cui si certifica la durata effettiva dell'attività virtuale. Inoltre, la medesima documentazione prima, durante e dopo la mobilità descritta sotto verrà richiesta anche agli studenti che svolgeranno virtualmente il proprio tirocinio.

In termini di **finanziamento**, per le mobilità svolte in modalità blended, la Commissione Europea ha dettato nuove disposizioni secondo le quali durante il periodo di mobilità "virtuale" svoltosi nel proprio paese di residenza **NON sarà riconosciuto** al partecipante **alcun contributo** relativo al supporto individuale. Solo nel caso in cui il partecipante svolgerà l'attività in remoto nel paese di destinazione, sarà riconosciuto l'intero importo della borsa.

## SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA SVANTAGGIATA

Per **studenti e neolaureati con minori opportunità** si intendono coloro che, per **motivi economici, sociali, culturali, geografici o di salute, legati alla provenienza da un contesto migratorio, o per motivi quali disabilità e difficoltà di apprendimento** o qualunque altro motivo, inclusi quelli che possono dare luogo a forme di discriminazione ai sensi dell'articolo 21 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, si trovano ad affrontare ostacoli che impediscono loro di godere di un accesso effettivo alle opportunità offerte dal programma Erasmus+.

Per facilitare il più possibile l'accesso alla mobilità di tali studenti e studentesse, Il Consorzio garantisce parità ed equità nell'accesso alle opportunità di mobilità offerte ed identifica i seguenti gruppi di beneficiari che hanno diritto al contributo aggiuntivo per situazione socio-economica svantaggiata, in linea con le **Disposizioni Nazionali 2022 del MUR<sup>1</sup>**, allegate alle guida Erasmus+:

1. i partecipanti con problemi fisici, mentali e di salute certificati;
2. svantaggio economico sancito con ISEE uguale o inferiore a € 26.306,25 (secondo le indicazioni del DM 256 del 18 marzo 2021);
3. differenze culturali es. individui provenienti da contesto migratorio e rifugiati, minoranze nazionali o etniche, persone con difficoltà di adattamento linguistico e di inclusione culturale ecc.;
4. gli studenti con figli minori;
5. gli studenti che lavorano;
6. gli studenti che sono atleti professionisti;
7. gli studenti orfani di almeno un genitore;
8. gli studenti figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

---

<sup>1</sup> [https://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2022/02/Erasmus-Call-2022\\_Disposizioni-nazionali-2022\\_HE.pdf](https://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2022/02/Erasmus-Call-2022_Disposizioni-nazionali-2022_HE.pdf)

Le condizioni di cui sopra, dovranno essere certificate da apposita documentazione e relativa autocertificazione (vedi sotto "PRIMA DELLA PARTENZA", punto 1.c)

## SUPPORTO PER BISOGNI SPECIALI

Il Programma Erasmus+ attribuisce particolare attenzione agli studenti in mobilità le cui condizioni fisiche, psichiche o, più in generale, di salute siano tali da non consentire loro una partecipazione al programma senza l'intervento di un finanziamento aggiuntivo, finalizzato a contribuire agli ulteriori costi sostenuti per aspetti quali il supporto, l'accoglienza e l'accessibilità ai locali, nonché ai servizi di supporto pedagogico e tecnico. Questo al fine di assicurare che ognuno possa godere pienamente di tutto ciò che rientra nella mobilità europea.

Per richiedere un **finanziamento Erasmus+ aggiuntivo per bisogni speciali**, oltre al contributo per situazione socio-economica svantaggiata, bisogna specificare le proprie esigenze e prevedere i costi ulteriori legati alla propria condizione fisica, psichica o, più in generale, di salute; nonché allegare il certificato d'invalidità. Sono ammissibili a contributo, secondo i bisogni individuali, i seguenti servizi: **alloggi specifici, assistenza di viaggio, presenza medica, attrezzatura di supporto, adattamento del materiale di apprendimento, accompagnatori, ecc.**

La richiesta di un contributo aggiuntivo per bisogni speciali deve pervenire a SEND all'indirizzo email: **mobility@sendsicilia.it almeno un mese prima della partenza prevista**. Seguiranno istruzioni sulla documentazione da presentare. A seguito di ciò SEND comunicherà la richiesta all'Agenzia Nazionale INDIRE che dovrà confermare l'ammissibilità del contributo.

## MOBILITA' VERSO UK E SVIZZERA

Le mobilità verso UK e Svizzera sono ammissibili **fino ad un massimo del 10%** sul totale delle mobilità assegnate nell'ambito del progetto "Universities for Innovation".

L'ammissibilità delle mobilità verso questi paesi verrà concessa da SEND per ordine cronologico di partenza e fino ad esaurimento dei posti a disposizione. Prima di prendere accordi con un ente ospitante con sede in Svizzera o in UK, **bisognerà inviare una mail all'indirizzo [mobility@sendsicilia.it](mailto:mobility@sendsicilia.it) per accertarsi in merito alla disponibilità dei posti a disposizione, al fine di evitare l'inammissibilità della propria mobilità prima della partenza.**

Infine, per l'eventuale richiesta di visto o di altra documentazione richiesta per svolgere un periodo di tirocinio in paesi non-UE, si consiglia di contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali della propria Università di appartenenza e/o le autorità consolari e diplomatiche di competenza<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Per il Regno Unito consultare il sito <https://www.gov.uk/apply-to-come-to-the-uk>.



## SUPPORTO LINGUISTICO ONLINE

Dal 1 luglio 2022 è attivo il nuovo servizio della Commissione Europea per l'apprendimento delle lingue: l'**Online Language Support**, ospitato nella piattaforma **EU Academy**, gestita da JOINT RESEARCH CENTRE e dalla DG DIGIT, un hub online di apprendimento che include varie tematiche e molteplici servizi tra cui percorsi di apprendimento delle lingue uso di nuove tecnologie, spazi di condivisione.

La piattaforma OLS prevede due sezioni:

- una **open** aperta a tutti i cittadini interessati a conoscere una nuova lingua tra quelle disponibili
- una **ristretta** rivolta ai partecipanti alle attività Erasmus+ che offre percorsi personalizzati e servizi aggiuntivi.

Inoltre, con il nuovo OLS sarà possibile scegliere una o più lingue, senza restrizioni sul numero dei corsi che si intende seguire e **testare il proprio livello di competenza linguistica** durante o dopo la mobilità.

Gli studenti e i neolaureati selezionati per una mobilità Erasmus verso un Paese del Programma o un Paese terzo non associato al Programma (azioni chiave KA131 e KA171) che svolgano una **mobilità di durata superiore ai 14 giorni**, possono sostenere il **test di valutazione linguistica iniziale** nella lingua della mobilità prima della mobilità stessa, tranne che in casi debitamente giustificati, ad esempio lingua non disponibile nell'OLS.

**Ulteriori indicazioni sul test di lingua iniziale verranno inviate prima della partenza dallo staff di SEND.**

**Per maggiori informazioni sul funzionamento dell'OLS, si consiglia di consultare le apposite FAQ al seguente link:**

<https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/faq/category.php?id=8>.

## PRIMA DELLA PARTENZA

Scaricare la documentazione relativa alla propria Università di appartenenza, reperibile tra gli allegati in fondo alla [pagina web di SEND](#) dedicata alla pubblicazione delle graduatorie. Per la compilazione, leggere attentamente le istruzioni fornite da SEND e dal proprio Ateneo.

### 1) Documentazione richiesta:

#### a. Il Learning Agreement for Traineeships (LAT)

Deve contenere le date esatte di inizio e conclusione tirocinio<sup>3</sup>, i dati relativi al tirocinante, organizzazione ospitante (Receiving/Host Organization – HO) e Università inviante (Sending Institution), attività e numero di ore formative settimanali<sup>4</sup> previste. Deve essere firmato da partecipante, Università di invio (solitamente dal coordinatore del proprio dipartimento/scuola/facoltà) e organizzazione ospitante (richiedere anche il timbro di Università e organizzazione ospitante se disponibile), scansionato in PDF ed inviato, **almeno un mese prima** della data di inizio della mobilità, all'indirizzo [mobility@sendsicilia.it](mailto:mobility@sendsicilia.it) e in copia conoscenza alla contact person della propria Università. (Il termine di 1 mese prima non è applicato per le partenze antecedenti il 30 settembre).

Per ulteriori istruzioni sulla compilazione, leggere le **Istruzioni alla Compilazione del GA e LAT e, ove disponibili, le disposizioni previste dalla propria Università di appartenenza per la firma e il riconoscimento del LAT** scaricabili in fondo alla pagina, all'interno della relativa cartella.

### **b. Il Grant Agreement (G.A.)**

Deve contenere tutti i dati richiesti, le date esatte di inizio e conclusione tirocinio e i dati corretti del conto corrente intestato o cointestato al partecipante sul quale saranno effettuati i pagamenti. Almeno 15 giorni prima della partenza i candidati idonei dovranno inviare a SEND una bozza del documento in formato word via email all'indirizzo [mobility@sendsicilia.it](mailto:mobility@sendsicilia.it) al fine di verificare la correttezza dei dati riportati e di indicare il numero dell'accordo. Successivamente, ricevuta conferma via email dallo staff di SEND, il documento potrà essere firmato con **firma autografa originale** (non saranno accettate firme stampate) **o certificata** (formato CADES/PADES) ed inviato **via pec all'indirizzo [mobility@pec.sendsicilia.it](mailto:mobility@pec.sendsicilia.it)**. Al documento deve essere allegata **una copia del proprio documento d'identità**. Nell'oggetto della mail bisognerà riportare la seguente dicitura: **"Grant Agreement\_Nome e Cognome**.

Particolare attenzione deve essere prestata all'inserimento delle date, che dovranno corrispondere nel LAT e nel GA. La durata della mobilità deve essere di minimo 60 giorni. Il computo del contributo si basa sui mesi finanziari interi (periodi di 30 giorni). I singoli giorni extra non saranno finanziati. **Le date di inizio e fine tirocinio non possono essere giorni in cui la sede ospitante è chiusa.**

Per ulteriori istruzioni per la compilazione, leggere le **Istruzioni alla Compilazione del Lat e GA;**

### **c. Documentazione comprovante la situazione socio-economica svantaggiata e relativa Autocertificazione**

Nel caso in cui si rientri tra i partecipanti con situazione socio-economica svantaggiata, identificati sopra, bisognerà presentare la seguente documentazione:

- per ostacoli fisici, mentali e di salute deve essere presentato il **certificato ufficiale**

---

<sup>3</sup> Il periodo di mobilità deve iniziare dal 1 settembre 2024 e terminare entro il 15 febbraio 2025.

<sup>4</sup> L'impegno orario e settimanale dello/a stagista presso la sede ospitante sarà conforme agli orari di lavoro in essa osservati. Salvo nei casi in cui è previsto il riconoscimento di crediti formativi, non vi è un monte ore minimo richiesto dal programma, per cui il partecipante dovrà semplicemente osservare gli stessi orari seguiti dal resto dello staff per un minimo di 20 ore settimanali ed in massimo di 35.



SEND Mobility  
Consortium

Cofinanziato dal  
programma Erasmus+  
dell'Unione europea



#### **di invalidità o di salute;**

- per svantaggio economico deve essere presentato l'**ISEE aggiornato** rilasciato da CAF/patronato (se non si è già allegato al modulo di candidatura)
- per ostacoli culturali è possibile presentare **permesso di soggiorno** insieme alla **scheda raccolta dati per indicatore parificato** (se disponibile) o eventuale altra documentazione che attesti appartenenza a minoranza etnica;
- per studenti con figli minori, orfani o figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata deve essere presentato lo **stato di famiglia** rilasciato dal proprio comune di residenza o eventuale altra documentazione che certifichi le condizioni sopra menzionate;
- per studenti lavoratori e atleti professionisti dovranno presentare una **copia del contratto** di lavoro o in alternativa una **lettera di supporto del proprio datore di lavoro o del legale rappresentante della squadra/associazione sportiva**.

Tale documentazione dovrà essere inviata almeno **15 giorni prima della partenza** all'indirizzo [mobility@sendsicilia.it](mailto:mobility@sendsicilia.it) e dovrà essere allegata **all'Autocertificazione per situazione socio-economica svantaggiata** che è possibile trovare tra gli allegati.

#### **e. Autocertificazione viaggio green**

Nel caso in cui si effettui più del 50% del viaggio di andata e ritorno con mezzi di trasporto sostenibili (Bus e treno), è possibile richiedere il top-up di 50 euro per viaggio green. Per richiederlo bisognerà compilare e inviare l'apposita autocertificazione che dovrà essere allegata al Grant Agreement.

#### **f. Documentazione integrativa**

Oltre a quanto sopra descritto, alcune Università richiedono l'invio di ulteriore documentazione (eventualmente inclusa nella cartella dei file di riferimento della propria Università):

##### **Università di Padova:**

- Consegnare eventuale documentazione richiesta da ogni Corso di laurea per il rilascio di CFU ai Poli del Career Service presso la propria Scuola di Ateneo.
- Solo per PHD: copia Autorizzazione alla mobilità da parte della Scuola di dottorato
- Solo per i Neo-laureati: effettuare il bonifico per l'integrazione assicurazione infortuni se si sceglie la copertura assicurativa fornita dalla tuo Ateneo.
- Consegnare l'attestato di superamento del corso sulla sicurezza
- Inviare Liberatoria sottoscritta dall'assegnatario via e-mail all'indirizzo [stage.estero@unipd.it](mailto:stage.estero@unipd.it)

Per ulteriori informazioni, leggere il documento **"Disposizioni Università di Padova"**.

**Università di Cagliari:** domanda di riconoscimento crediti per il periodo di tirocinio Erasmus Plus for Traineeship. Prima della partenza lo studente dovrà, inoltre, trasmettere all'indirizzo [ismoka\\_tirocini@unica.it](mailto:ismoka_tirocini@unica.it) copia dell'Accordo Finanziario e del LA Before the Mobility, indicando nell'oggetto "assegnatario contributo Erasmus+ Traineeship (Consortio SEND). Per ulteriori informazioni, leggere il documento **"Disposizioni Università di Cagliari"**.

**Università di Venezia Ca' Foscari:** vedi il file pdf "Istruzioni\_stage-E+\_SEND\_UNIVE\_2023-2024". E' necessario inoltre inviare la liberatoria prevista dall'Ateneo

in italiano o inglese agli uffici competenti.

**Università Napoli:** Il LAT before deve essere firmato dal Delegato Erasmus di Dipartimento, dal Coordinatore del Corso di Studio o Referente per i tirocini del Corso di Studio a cui afferisce lo studente e dal Responsabile presso L'ufficio Relazioni Internazionale dell'Università.

**Università di Ferrara:** se si tratta di tirocini che si intende far riconoscere nella propria carriera universitaria il LAT Before deve essere firmato dal **Coordinatore Erasmus** (<http://www.unife.it/it/internazionale/venire/soggiorno/coordinatori-di-dipartimento-per-la-mobilita-internazionale>). Se si tratta di un tirocinio post-laurea o non-curriculare senza riconoscimento di crediti formativi, il LAT Before dovrà essere firmato dall'**Ufficio Internazionalizzazione**. Contatto di riferimento **bttlss@unife.it; outgoing.mobility@unife.it**. Prima della partenza si dovrà inoltre inviare a **mobility@sendsicilia.it** insieme al LAT Before il **modello di liberatoria** previsto dall'Università di Ferrara debitamente firmato e compilato.

**Università Roma- Tor Vergata:** Il Lat before deve essere firmato dal Delegato Erasmus di Dipartimento o Coordinatore del Corso di Studio o Referente per i tirocini del Corso di Studio a cui afferisce lo studente e dal Responsabile presso L'ufficio Relazioni Internazionale dell'Università.

Per maggiori chiarimenti relativi alla documentazione integrativa succitata, rivolgersi alla propria Università di appartenenza o, ove previste, leggere attentamente le **disposizioni per la mobilità della propria Università** scaricabili alla pagina dove sono state pubblicate le graduatorie.

**Università di Catania:** il Learning Agreement deve essere inserito nel portale studente prima della partenza. Si procederà poi alla convalida da chi di competenza. Nel LAT "Before the Mobility" va inserito nome e email della **Contact Person** del proprio dipartimento di afferenza che è possibile trovare al seguente link [Unità Didattica Dipartimentale](#). Per i **neo-laureati** inserire come Contact Person la prof.ssa **Daniela Irrera Erasmus Institutional Coordinator** [dirrera@unict.it](mailto:dirrera@unict.it). Al seguente link è invece possibile trovare il **RESPONSABILE PERSON AT SENDING INSTITUTION** che dovrà firmare il documento prima della partenza: [Erasmus Departmental Coordinator](#).

**Università di Bari Aldo Moro:** leggere le disposizioni descritte nella Guida del Tirocinante Assegnatari Bandi Consorzi, disponibile al link <https://www.uniba.it/it/internazionale/mobilita-in-uscita/studenti/erasmus-plus/modulistica-tirocini/modulistica-tirocini>.

**Università Politecnica delle Marche:** inviare il modello di liberatoria previsto dall'Ateneo prima di iniziare la mobilità all'indirizzo email **internship@univpm.it**.

Per tutti gli **studenti** che vogliono recarsi nel Regno Unito, è necessario ottenere il visto. La richiesta del visto deve essere avanzata dalle Università di appartenenza o rivolgendosi direttamente alle autorità diplomatiche competenti. Poiché la procedura di rilascio richiede tempo, è necessario che gli studenti interessati avanzino apposita richiesta agli uffici competenti della propria Università o alle autorità diplomatiche almeno 4 mesi prima della data di mobilità prevista.



## 2) Attività da svolgere:

### a. Preparazione prima della partenza

I partecipanti al progetto "Universitiesfor Innovation" potranno trovare toolkit, guide e materiale utile per prepararsi al meglio all'esperienza di mobilità nella sezione "**Preparation**" e "**Self-Assement**" della Piattaforma di Mobilità SEND. In specifico, si consiglia la lettura della "**Guida di Orientamento sul Vivere e Lavorare in Europa**" e la "**Guida all'Autovalutazione delle Competenze**".

### b. Test di valutazione iniziale sulla piattaforma Online Linguistic Support (OLS)

Gli studenti e i neolaureati che effettueranno una **mobilità per tirocinio con il Consorzio SEND** possono sostenere il **test di valutazione linguistica iniziale** nella lingua della mobilità prima della mobilità stessa.

**Ulteriori indicazioni sul test di lingua iniziale verranno inviate via email dallo staff di SEND prima della partenza a tutti i partecipanti.**

## INIZIO MOBILITÀ

Il primo giorno di tirocinio, o appena possibile, l'organizzazione ospitante dovrà compilare ed inviare la **LETTER OF ARRIVAL**, firmata dal tutor, a [mobility@sendsicilia.it](mailto:mobility@sendsicilia.it)

La Letter of Arrival dovrà essere inviata da un indirizzo email ufficiale/istituzionale di lavoro.

Per l'**Università di Roma Tor Vergata**, l'**Università di Catania** e **Università di Venezia Ca' Foscari** compilare e inviare via email agli uffici competenti il **modello d'arrivo/certificato d'arrivo** predisposto dagli Atenei e scaricabile tra gli **Allegati** della propria Università d'appartenenza. Inoltre, per gli studenti **dell'Università di Padova** inviare entro 7 giorni dall'arrivo il **Certificato di inizio in presenza oppure in modalità virtuale** via e-mail a [stage.estero@unipd.it](mailto:stage.estero@unipd.it). Il documento è scaricabile tra gli allegati relativi alla propria Università di appartenenza.

## PRIMO PAGAMENTO

Si specifica che SEND procederà al pagamento della prima rata corrispondente all' **80%** del totale della borsa accordata, SOLO dopo che il/la partecipante avrà effettuato il test di valutazione linguistica e dopo avere acquisito tutta la documentazione richiesta debitamente compilata e sottoscritta in ogni sua parte e una volta ricevuta per posta elettronica il modello LETTER OF ARRIVAL. Il pagamento sarà effettuato **entro i 10 giorni lavorativi** successivi alla ricezione completa dei documenti, tramite accreditamento su c.c. bancario/postale intestato o cointestato all'assegnatario e indicato nel Grant Agreement.

Per i **partecipanti con situazione socio-economica**, SEND procederà al pagamento del **100%** della borsa assegnata (diversamente da quanto indicato all'art.3 del bando di



selezione), SOLO dopo che il/la partecipante avrà effettuato il test di valutazione linguistica e dopo avere acquisito tutta la documentazione richiesta debitamente compilata e sottoscritta in ogni sua parte, inclusa la documentazione che certifica la condizione svantaggiata e relativa autocertificazione, e una volta ricevuta per posta elettronica il modello LETTER OF ARRIVAL. Il pagamento sarà effettuato **entro i 10 giorni lavorativi** successivi alla ricezione completa dei documenti, tramite accredito su c.c. bancario/postale intestato o cointestato all'assegnatario e indicato nel Grant Agreement.

**NOTA BENE:** nel caso in cui la mobilità programmata non venga effettuata o venga interrotta prima dei 60 giorni, **l'intero importo versato dovrà essere restituito a SEND** secondo le indicazioni che verranno inviate via email dal suo staff.

Tutti i documenti finora citati sono presenti nei pacchetti di file relativi alla propria Università e scaricabili dalla pagina web dedicata al progetto, nella sezione "ALLEGATI" in fondo alla pagina contenente la graduatoria di idoneità.

Qualora i file necessari non fossero presenti nel pacchetto relativo alla propria Università, bisognerà farne richiesta per email a **mobility@sendsicilia.it**.

## DURANTE IL PERIODO DI MOBILITÀ

### 1) **Attività da svolgere:**

#### **a. CORSO DI LINGUA SU OLS**

Dopo lo svolgimento di valutazione linguistica iniziale, il/la partecipante potrà accedere al corso di lingua (locale o di lavoro) sulla piattaforma OLS. Il numero di ore di utilizzo della piattaforma è a discrezione dell'utente e sarà riportato nell'attestato finale rilasciato dal portale stesso su richiesta dell'utente.

**b. Questionario di valutazione intermedia "Universities for Innovation"** inviato da SEND tramite email. Dovrà essere compilato entro 15 giorni dalla ricezione.

#### **c. SOLO per i partecipanti provenienti dalle seguenti Università:**

**Università di Cagliari:** compilazione del registro di rilevamento presenze in tutte le sue parti. Per maggiori informazioni, leggere attentamente il documento "**Disposizioni Università di Cagliari**".

**Università di Venezia Ca' Foscari:** compilazione del registro di rilevamento presenze in tutte le sue parti e compilazione dell'application online per fini statistici. Per maggiori informazioni vedi il pdf "Istruzioni\_stage-E+\_SEND\_UNIVE\_2023-2024".

### **Richieste di prolungamento, riduzione o cambio della mobilità**

Qualora il partecipante, in accordo con la sede ospitante, desiderasse effettuare ulteriori mesi di mobilità e tirocinio, potrà farne richiesta, dopo la partenza ed **entro un mese** prima

della data di conclusione prevista, inviando la sezione **"DURING THE MOBILITY"** del L.A.T. compilata e contenente la nuova data proposta per la fine del tirocinio. Il documento dovrà essere firmato e approvato dalle tre parti (Università inviante, Organizzazione ospitante, partecipante). Ogni richiesta di prolungamento debitamente inviata potrà essere accolta mentre la richiesta di finanziamento extra dovrà prima essere accordata da SEND che si impegnerà ad allocare tutte le risorse finanziarie ancora disponibili. In caso di approvazione del contributo extra, SEND invierà al partecipante l'**emendamento al Grant Agreement** in cui verrà riportato il nuovo importo della borsa e la nuova durata della mobilità. Un secondo pagamento, pari alla differenza tra l'importo già versato e l'80% calcolato sul nuovo importo assegnato, sarà effettuato **entro i 10 giorni lavorativi** successivi alla ricezione dell'emendamento, tramite accredito su c.c. bancario/postale intestato o cointestato all'assegnatario e indicato nel Grant Agreement.

Eventuali modifiche alla documentazione iniziale sottoscritta che comportino una RIDUZIONE del periodo di mobilità o il passaggio da una mobilità in presenza ad una virtuale e quindi una riduzione del finanziamento accordabile, comporteranno la richiesta, da parte di SEND, della restituzione parziale o totale della borsa non usufruita.

In caso di passaggio da mobilità in presenza a mobilità in modalità blended o viceversa (e SOLO in questo caso) i tirocinanti dovranno compilare la parte del Learning Agreement **"During the mobility FOR EXCEPTIONAL CHANGES RELATED TO BLENDED MOBILITY"**, che dovrà essere firmata dall'ente ospitante e approvata dalla propria Università di appartenenza. Il documento completo dovrà essere inviato a [mobility@sendsicilia.it](mailto:mobility@sendsicilia.it).

**Università di Padova:** In caso di richiesta di prolungamento di tirocinio, sarà necessario inviare la parte "During the Mobility" firmata dal tirocinante e ente ospitante al **Career Service** via e-mail a [stage.estero@unipd.it](mailto:stage.estero@unipd.it) come richiesta di autorizzazione, almeno 30gg prima della data di fine stage programmata inizialmente.

**Università Bari\_Aldo Moro:** Disposizioni descritte nella Guida del Tirocinante - Assegnatari Bandi Consorzi, inviata via email e disponibile al link <https://www.uniba.it/it/internazionale/mobilita-in-uscita/studenti/erasmus-plus/modulistica-tirocini/modulistica-tirocini>.

Per gli **studenti appartenenti alle altre Università**, informarsi presso gli uffici di competenza se deve essere inviata comunicazione relativa ad un eventuale prolungamento o riduzione del tirocinio o, ove previste, leggere attentamente le **disposizioni per la mobilità della propria Università** scaricabili alla pagina <https://sendsicilia.it/pubblicazione-graduatorie-studenti-ied-2023-2024-universities-for-innovation> e presenti nella relativa cartella compressa.

## DOPO IL PERIODO DI MOBILITÀ

### 1) Documentazione richiesta:

#### a. Certificato di tirocinio - "After the mobility"

Al termine della mobilità per tirocinio l'impresa ospitante deve rilasciare un Certificato attestante la durata della mobilità, le attività svolte, nonché i risultati conseguiti in termini

di conoscenze, competenze, abilità acquisite e un giudizio finale sulla mobilità intrapresa, compilando e firmando il L.A.T. – sezione "After the mobility".

L'ente ospitante dovrà inviare a SEND tale certificato, congiuntamente alle altre due sezioni compilate e firmate (se la sezione During the mobility non è mai stata utilizzata dovrà essere inclusa in bianco), in un **unico file PDF** di dimensioni preferibilmente non superiori a 2MB. Il Training Certificate è uno dei documenti richiesti da SEND per poter ricevere il saldo della borsa.

### **b. Surveys**

Il/La partecipante riceverà via email:

- il questionario online (**EU Survey**) predisposto dalla Commissione Europea che dovrà essere compilato ed inviato entro 30 giorni dalla ricezione dello stesso.
- il questionario di valutazione finale "Universities for EU Projects" di SEND che dovrà essere compilato entro 30 giorni dalla ricezione dello stesso.

### **c. Europass Mobility**

Su esplicita richiesta il/la partecipante potrà ricevere via email da parte di SEND il modello di **Europass Mobility** che dovrà essere compilato online e firmato dal Responsabile/tutor presso l'ente ospitante e da SEND. Per richiederlo, il/la partecipante dovranno inviare una mail a [mobility@sendsicilia.it](mailto:mobility@sendsicilia.it) indicando **nome, cognome e email della persona di contatto di riferimento/tutor dell'ente ospitante che sarà incaricato di compilare il documento online.**

### **d. Declaration of Virtual Mobility**

Coloro che hanno svolto una mobilità blended, dovranno richiedere all'ente ospitante, oltre all'After the Mobility, anche la dichiarazione di mobilità virtuale in cui si attesta SOLO il periodo svolto virtualmente, le motivazioni e le attività svolte. Il modello "**Declaration of Virtual Mobility**" è possibile reperirlo nella cartella relativa alla propria Università, scaricabile al fondo di questa [pagina web](#).

### **e. Documenti comprovanti viaggio green**

Alla fine della mobilità, i partecipanti che hanno dichiarato prima di partire di effettuare un viaggio green dovranno inviare all'indirizzo [mobility@sendsicilia.it](mailto:mobility@sendsicilia.it), insieme alla documentazione finale richiesta, i **documenti comprovanti il viaggio avvenuto con mezzi sostenibili** (es. biglietto del treno o del bus, ricevuta carsharing ecc...). In tali documenti dovrà essere riportato: **nome e cognome del partecipante, tratta effettuata** (luogo di partenza e destinazione), **nome dell'ente che ha fornito il servizio.**

## **2) Attività da svolgere:**

**a. Test di valutazione finale (2<sup>nd</sup> assesment) sulla piattaforma Online Linguistic Support (OLS).** Al termine della mobilità il partecipante potrà effettuare il test linguistico di

valutazione finale post-mobilità, utile per verificare il livello di lingua acquisito durante il soggiorno all'estero.

Il saldo del 20% non sarà accordato fin quando il/la partecipanti non avrà consegnato i documenti richiesti da SEND, compilato il questionario online EU Survey e il questionario di valutazione mobility project "Universities for Innovation" di SEND ed infine inviato una scansione del certificato di tirocinio, secondo le modalità riportate sopra. I partecipanti con situazione socio-economica svantaggiata che riceveranno il 100% della borsa assegnata all'inizio della mobilità, saranno obbligati a consegnare a SEND la documentazione finale e a completare gli adempimenti finali richiesti, questionario online EU Survey, questionario di valutazione mobility project "Universities for Innovation" di SEND ed invio del certificato di tirocinio ecc..) pena la restituzione totale dell'importo versato.

**Università di Catania:** alla fine del periodo di tirocinio il Traineeship Certificate (parte "After the mobility" del Learning Agreement) dovrà essere approvato dai Dipartimenti competenti, compilando la sezione riportata sotto la **Tabella D** in cui verrà inserito il **numero di crediti riconosciuti**.

**Università Bari\_Aldo Moro:** Disposizioni descritte nella Guida del Tirocinante - Assegnatari Bandi Consorzi, inviata via email e disponibile al link <https://www.uniba.it/it/internazionale/mobilita-in-uscita/studenti/erasmus-plus/modulistica-tirocini/modulistica-tirocini>.

**Università di Parma:** A fine tirocinio, gli studenti dovranno inviare tramite e-mail il Traineeship Certificate rilasciato dall'organizzazione ospitante, in un unico file PDF insieme alle sezioni Before e During the Mobility, all'ufficio Relazioni Internazionali (erasmus@unipr.it) e al docente firmatario del Before the Mobility.

**Università di Padova:** Al termine del periodo di mobilità il tirocinante dovrà inviare via email al Career Service dell'Università (**stage.estero@unipd.it**) il "Traineeship Certificate", mentre eventuale documentazione per riconoscimento CFU va consegnata ai **Poli del Servizio Stage** presso la propria Scuola di Ateneo.

**Università di Roma-Tor Vergata:** a fine tirocinio gli studenti dovranno recarsi presso le **segreterie didattiche stage e tirocini** della loro facoltà e richiedere il riconoscimento, tramite la consegna del Learning agreement debitamente compilato e firmato, ed il Traineeship certificate che attesta l'avvenuto svolgimento del tirocinio.

**Università di Napoli-FedericoII:** per il riconoscimento dei crediti gli studenti dovranno consegnare all'Ufficio Relazioni Internazionali il Traineeship certificate.

**Università di Cagliari:** al termine delle attività e previa consegna della documentazione richiesta (vedi "**Disposizioni UNICA per la mobilità**"), gli studenti potranno richiedere la **quota integrativa regionale** d'importo pari a 200/250 euro mese a seconda del Paese di destinazione. Per maggiori informazioni contattare l'**Ufficio Erasmus** di UNICA al seguente indirizzo email **erasmus@unica.it**.

**Università di Palermo:** Gli studenti interessati al riconoscimento di CFU (preventivamente inseriti e autorizzati nel Learning Agreement), sono tenuti, al rientro dalla mobilità, a trasmettere al proprio **Coordinatore del Corso di studio** e alla propria **Erasmus Contact**



**person di scuola**, copia/scansione del proprio Traineeship Certificate. L'invio del LAT approvato all'IRO va effettuato a mezzo mail all'indirizzo [outgoing.students@unipa.it](mailto:outgoing.students@unipa.it).

Per **gli studenti appartenenti alle altre Università**, informarsi presso gli **uffici di competenza** e/o, ove previste, leggere attentamente le **disposizioni per la mobilità della propria Università**.

SI CONSIGLIA LA LETTURA DELLE **F.A.Q.**(domande frequenti) e l'iscrizione al gruppo Facebook ".

Per ulteriori informazioni è possibile inviare una email all'indirizzo [mobility@sendsicilia.it](mailto:mobility@sendsicilia.it) o telefonicamente (dal 2 settembre) al numero **0916172420 il martedì, mercoledì e giovedì dalle 10.30 alle 13.30.**